

บัญชีรายชื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จำนวน ๑๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ให้มีวิทยฐานะ	ตั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่
๑	นางสาววิลาวัลย์ เบิกบาน	ครูชำนาญการ	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
	ครู คศ.๑		
	โรงเรียนห้วยจิ้งจอกวิทยา		
	สาขาชีววิทยา		
๒	นายกรกฎ รัตนกรกาญจน์	ครูชำนาญการ	๕ กันยายน ๒๕๖๑
	ครู คศ.๑		
	โรงเรียนสุรพิณฑ์พิทยา		
	สาขาเคมี		
๓	นายวัชรินทร์ บุญเที่ยง	ครูชำนาญการ	๔ กันยายน ๒๕๖๑
	ครู คศ.๑		
	โรงเรียนวิรุฒน์โยธิน		
	สาขางานประดิษฐ์-งานช่าง		
๔	นายสิทธิพร พวงสด	ครูชำนาญการ	๖ กันยายน ๒๕๖๑
	ครู คศ.๑		
	โรงเรียนโคกยางวิทยา		
	สาขาคณิตศาสตร์		
๕	นางสาวเยาวภา จันท์เพ็ญ	ครูชำนาญการ	๗ กันยายน ๒๕๖๑
	ครู คศ.๑		
	โรงเรียนศรีไผทสมันต์		
	สาขาสังคมศึกษา		
๖	นางสุกัญญา ทองกลาง	ครูชำนาญการ	๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
	ครู คศ.๑		
	โรงเรียนสุรินทร์พิทยาคม		
	สาขาสังคมศึกษา		
๗	นายสามารถ ศิรินิภาวงศ์	ครูชำนาญการ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
	ครู คศ.๑		
	โรงเรียนวังข่าพัฒนา		
	สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป		

บัญชีรายชื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

จำนวน ๑๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ให้มีวิทยฐานะ	ตั้ง ไม่ก่อนวันที่
๘	นายสมทิพย์ ทองประดับ ครู คศ.๑ โรงเรียนสุรินทร์ราชมงคล สาขาพลศึกษา	ครูชำนาญการ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๙	นางสาวทิชากร ชาญศรี ครู คศ.๑ โรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์ สาขาชีววิทยา	ครูชำนาญการ	๒๑ กันยายน ๒๕๖๑
๑๐	นางรัชดาภรณ์ ประคองชื่อ ครู คศ.๑ โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม สาขาสังคมศึกษา	ครูชำนาญการ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
๑๑	นายบุญเกิด เกี่ยมแสนเมือง ครู คศ.๑ โรงเรียนพนาสนวิทยา สาขาเคมี	ครูชำนาญการ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ขอให้ข้าราชการครูฯ ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น จัดส่งเอกสารประกอบการจัดทำบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือราชการนำส่งเอกสารจากโรงเรียนพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) (ถ้ามี),
ปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียน
แสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๓ สำเนาทะเบียนประวัติและ กพ.๗ จำนวน ๑ ชุด (ให้ยื่นขอผ่านในระบบขอ กพ.๗) แล้วปรี้นแนบ

๑.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล

และใบสำคัญการสมรส เป็นต้น

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับกรุณารับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและวิทยฐานะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.๓๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒